

附表1：

系部：

联络员及电话：

1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

- 1、编号按照学生学号来进行登记。
- 2、本表设置单元格格式必须改为文本格式。（确保数据正确性）
- 3、特殊原因不能采集的，在备注里说明。
- 4、本表要求以系部为单位、以班级为序进行填写，并上报。
- 5、各联络员提前将编号告知到学生本人。做到不漏一人，应检尽检。
- 6、此表为所有在册学生信息表。